

Formation

Animer des réunions collaboratives et efficaces

Les objectifs pédagogiques

- Revisiter l'approche des réunions : différencier les différents rôles pour augmenter la sérénité de chacun.e.
- Comprendre l'apport de l'intelligence collective pour des réunions plus engageantes.
- Connaître et pratiquer des outils.

Public concerné

Tout public

Pré-requis

Aucun prérequis nécessaire

Durée

2 jours (14h) en présentiel

Modalités pédagogiques

La formation alterne des apports théoriques et des mises en pratique.

Evaluation :

- En cercle de fermeture de la session de formation, partage par les stagiaires de ce qu'ils retirent de cette formation et des questions qu'ils souhaitent encore approfondir
- Questionnaire d'auto-évaluation d'atteinte des objectifs pédagogiques
- Questionnaire de satisfaction des stagiaires à l'égard de la formation

Programme

- L'intelligence collective allié indispensable
 - Les fondamentaux
 - Les outils utiles
- Les bases des réunions
 - Les différents types de réunion
 - Les rôles utiles
 - Les différents moments d'une réunion
 - La répartition de la parole
- L'art de décider
 - Les différents mode de prise de décision
 - Le processus de décision par consentement